

HAFNER'S BÜRO

Stellenausschreibung Finanzbuchhalter/in

HAFNER'S BÜRO GmbH ist seit 30 Jahren Autodesk Partner und spezialisiert auf die Beratung, Betreuung und den Verkauf von CAD-Lösungen für die Industrie und das Bauwesen.

Da uns unsere Buchhalterin im kommenden Jahr verlassen wird um ihre verdiente Rente zu genießen suchen wir zur Festanstellung ab sofort für die Nachfolge eine/n Finanzbuchhalter/in mit Interesse an einer vielfältigen, nicht nur auf die Buchhaltung beschränkten Tätigkeit.

Ihre Aufgaben

Finanzbereich:

Finanzbuchhaltung (Kontierung und Buchung der Banken, Kasse, Kreditkarten, Debitoren, Kreditoren, Kontenabstimmung, UST-VA und ZM, Monatsabschlüsse nach HGB, Abgrenzungen, Abschlussbuchungen und Vorbereitung des Jahresabschlusses nach HGB für den Steuerberater, Zahlungsverkehr und Mahnwesen.

Personalwesen:

Gehaltsvorbereitung für den Steuerberater, Ausfertigen von Arbeitsverträgen und Arbeitszeugnissen, Stellenausschreibungen erstellen etc.

Auftragsabwicklung:

Bestellungen und Fakturierung.

Büromanagement:

Unterstützung der verantwortlichen Kollegen bei Büromaterial-, Essens- und Getränkebestellungen, Einkäufen, Telefonzentrale, Empfang der Kunden und Besucher.



Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Vertiefung in Buchhaltung.
- Alternativ: Ausbildung im Steuerbüro oder abgeschlossenes BWL-Studium.
- Relevante Praxiserfahrung in der Finanzbuchhaltung.
- Sicherer Umgang mit Finanzbuchhaltungssoftware.
- Selbständige, strukturierte und sehr sorgfältige Arbeitsweise.
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit und hohe Zahlenaffinität.
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von Outlook und MS-Office.
- Kenntnisse im Umgang mit einem ERP-System und CRM-System wären schön.
- Deutsch fließend, Englisch in Wort und Schrift.

Unser Angebot

- Intensive Einarbeitung durch unsere aktuelle Stelleninhaberin.
- Sehr abwechslungsreiche Aufgaben.
- Die Möglichkeit, spannende Herausforderungen in der Zukunft zu meistern.
(z. Bsp. Einführung eines neuen Warenwirtschaftssystems)
- Einen sicheren, zukunftsorientierten und auf Langfristigkeit ausgelegten Arbeitsplatz.
- Flache Hierarchien und ein offenes Betriebsklima.

Kontakt

Verfügen Sie über die notwendigen Qualifikationen und hat diese Herausforderung Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung nur per E-Mail und nur im pdf-Format an bewerbungen@hafners-buero.de

HAFNER'S BÜRO GmbH
Personalabteilung
Hohnerstraße 23
70469 Stuttgart
T +49 711 21 80 52 - 13
www.hafners-buero.de